

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ERNESTO , REYES CELADA

Nit Emisor: 39400417

DAVID ERNESTO REYES CELADA

7 AVENIDA 14-38 BARRIO SAN BARTOLO, zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

146A9D2D-2DC1-49CA-86AC-9DB9C8D68A9E

Serie: 146A9D2D Número de DTE: 767642058

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:51:46

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:51:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-872, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 146A9D2D, número de DTE 767642058 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por David Ernesto Reyes Celada, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-872 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
David Ernesto Reyes Celada
DPI: 2376 77652 0701

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 39400417

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762023349269	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 12:55 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:51:46	
Emisor:	39400417	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DAVID ERNESTO REYES CELADA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	146A9D2D-2DC1-49CA-86AC-9DB9C8D68A9E	
Serie:	146A9D2D	
Número del DTE:	767642058	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T12:51:4706:00146A9D2D2DC149CA86AC9DB9C8D68A9E	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 12:55:17	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2025 12:55:29 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39400417
NOMBRE	DAVID ERNESTO, REYES CELADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-872
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Ernesto Reyes Celada
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el control del sistema de Control Académico que emanen de la subdirección de Formación Y Capacitación Para El Desarrollo Rural, MINEDUC Y ENCA.	Apoyé en informar a MINEDUC por medio de la plataforma interactiva SIRE; los días efectivos de clases del mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de los Diplomas de Auxiliar Agropecuario del Ciclo Escolar 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de Certificaciones Generales de los cursos Agrícolas Pecuarios que acreditan al Alumno como Auxiliar Agropecuario.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en recibir y dar información requerida, de los asuntos de su competencia, a solicitud	Apoyé en la elaboración de constancias de inscripción del Ciclo Escolar 2025 requeridas por los Padres de Familia.	100%	Finalizado

del interesado, con visto Bueno del Subdirector de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la redacción de conocimientos de entrega de expedientes a Padres de Familia de Alumnos de tercero básico 2024 y a los que no han retirado de años anteriores.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción de conocimientos de entrega de Diplomas de Auxiliar Agropecuario a Padres de Familia de Alumnos de tercero básico 2024 y a los que no han retirado de años anteriores.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración de certificaciones de estudios solicitados a la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la elaboración de certificaciones generales de estudio solicitadas por Exalumnos y Alumnos de tercero básico 2024; Exalumnos de las carreras de Perito en Agroecoturismo y Peritos en Administración de Empresas Agropecuarias.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de reposiciones de certificados de Exalumnos que los solicitaron.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la elaboración de las estadísticas de la comunidad educativa, alumnos inscritos, deserción escolar, calificaciones de cada ciclo, alumnos graduados, zonas por semestre y cuatrimestre según el caso.	Apoyé en la elaboración del Informe del Conteo Rápido, de los Alumnos inscritos y retirados del mes de noviembre 2025 para MAGA Y MINEDUC.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y revisión de cuadros de notas de los exámenes final y de recuperación de los cursos del CNB y del Área Técnica, del segundo semestre 2025 de primero, segundo y tercero básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de resultados de los exámenes final y de recuperación por cursos del CNB y Área Técnica de cada Alumno para obtener el resultado final del segundo semestre de los tres grados del ciclo básico 2025.	100%	Finalizado

	Apoyé en la encuadernación de los cuadros de resultados de Docentes y Consolidados por curso y grado, correspondientes a los exámenes final y de recuperación del segundo semestre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de tarjetas de resultados por Alumno y grado correspondiente a los exámenes final y de recuperación del segundo semestre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión de Padres de Familia y en la entrega de tarjetas de resultados correspondientes a los exámenes final y de recuperación del segundo semestre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de notas finales y de recuperaciones al Sistema de Registros Educativos (SIRE), de Primero, Segundo y Tercero Básico. Para generar los respectivos Cuadros MED-B de los tres grados, Certificados por grado y Diplomas de Tercero Básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la inscripción de los Alumnos de Primero, Segundo y Tercero Básico, en el Sistema de Registros Educativos (SIRE) para el Ciclo Escolar 2026.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades Que Le Sean Asignadas Por La Autoridad Superior.	Apoyé en la Reunión mensual de Consejo Docente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
David Ernesto Reyes Celada
DPI: 2376 77652 0701
Teléfono. 58331218

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

